


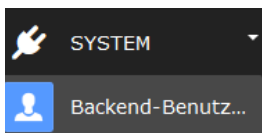
Zusatzoption: Benutzerverwaltung mit Zugriffsrechteverwaltung

Mit der Zugriffsrechteverwaltung können Sie einzelnen Personen Zugriffsrechte auf einzelne Bereiche und Verzeichnisse Ihrer Internetpräsenz gewähren. Soll z. B. die Kindergartenleitung den Zugriff auf die Seiten für den Kindergarten bekommen, damit sie alle Eingaben in TYPO3 vornehmen kann, erhält die zuständige Person einen Benutzernamen und ein Passwort. Dieses erstellen Sie und geben es möglichst geheim an den Benutzer weiter. Des Weiteren entscheiden Sie, welche Seiten von dem Benutzer bearbeitet werden dürfen. Sie haben auch die Möglichkeit, dem Benutzer bestimmte Verzeichnisse zuzuordnen.

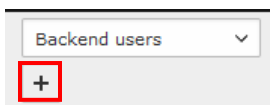
Info: Jeder Benutzer kann im Backend auch Seiten anlegen. Allerdings können Seiten auch nur von dem Benutzer, der eine Seite angelegt hat, wieder gelöscht werden. Dies führt meistens zu Problemen, wenn Personen aus dem Redaktionsteam aussteigen und mit ihrem Benutzerzugang Seiten angelegt haben. Später ist es schwer nachvollziehbar, welcher Nutzer welche Seiten angelegt hat. Deshalb gibt es in Typo3 die Möglichkeit sich den „Ersteller“ einer Seite anzeigen zu lassen. Wählen Sie im Seitenbaum die entsprechende Seite mit einem Mausklick auf den Seitennamen und öffnen das Kontextmenü (Mausklick mit der rechten Maustaste auf den Seitennamen). Wählen Sie nun  Info aus und Sie erhalten alle Informationen zu der Seite.


Tipp: Damit Sie immer in der Lage sind, Seiten zu löschen, können Sie vorab vereinbaren, a) dass nur ein Nutzer Seiten anlegen darf (dieser kann dann die Seiten auch immer löschen), b) jeder Benutzer kann Seiten anlegen. Wenn Sie die Zugangsdaten vergeben haben, notieren Sie sich diese, da im Backend das Passwort nicht angezeigt wird. Mit einem Klick auf „Info“ sieht man, welcher Benutzer die Seite angelegt hat. Sie können sich dann mit den Zugangsdaten einloggen und die Seiten, die von dem Benutzer angelegt wurden, löschen.

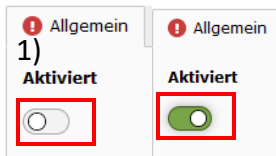
1) Neuen Benutzer anlegen



Wählen Sie im Menü System – Backend-Benutzer aus.



Legen Sie nun einen neuen Backend-Benutzer an. Klicken Sie hierfür auf das -Symbol.



Register: Allgemein

Aktiviert:

Wenn Sie den Schalter deaktivieren (1), kann der Benutzer **nicht** mehr mit seinem Benutzernamen und dem Passwort auf die Seiten zugreifen. Der Benutzer wird **nicht** gelöscht. Damit dieser Benutzer wieder Zugriff bekommt, entfernen Sie einfach den Haken.

▲ **Benutzername:**

Benutzername (**Pflichtfeld**):

Vergeben Sie einen Benutzernamen.

▲ **Passwort:**

Passwort (**Pflichtfeld**):

Vergeben Sie ein Passwort.

Beschreibung:

Beschreibung:

Hier brauchen Sie keine Eingaben zu tätigen.

Name:

Name:

Für den Benutzer kann ein Name vergeben werden.

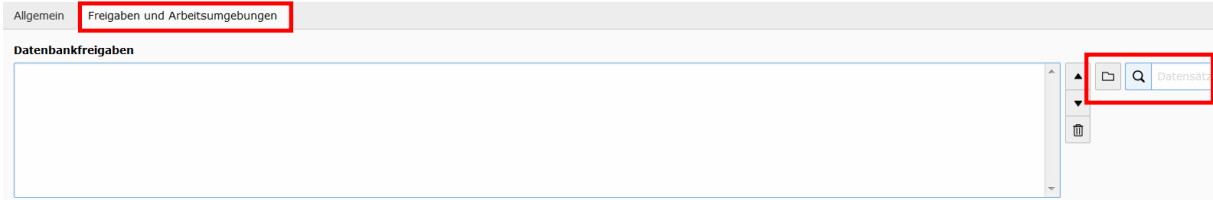
E-Mail:

E-Mail:

Dem Benutzer kann eine E-Mail-Adresse zugeordnet werden.

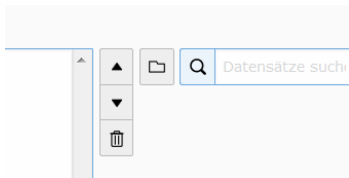
Zugriff erteilen



Register: Freigaben und Arbeitsumgebungen

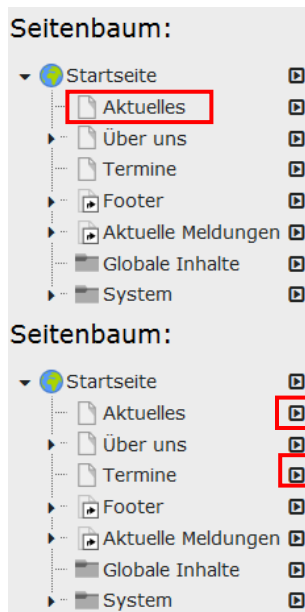


Sie können dem Benutzer Zugriff auf einzelne oder mehrere Seiten, Unterseiten, aber auch auf den ganzen Seitenbaum gewähren.

Seiten im Seitenbaum freigeben




Klicken Sie dafür auf das -Symbol (oder suchen Sie über die Suchfunktion  die benötigten Seiten).
Der Seitenbaum öffnet sich.

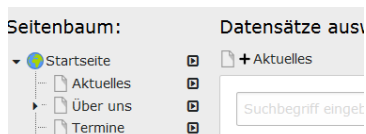



a) Eine Seite freigeben

Wählen Sie hier die Seiten, die Sie zur Bearbeitung freigeben möchten, mit einem einfachen Mausklick auf den Seitennamen aus. Sollte die Seite Unterseiten haben, wird der Zugriff automatisch auch für die Unterseiten gewährt.

b) Mehrere Seiten freigeben

Wenn Sie für mehrere Seiten die Freigabe erteilen möchten, klicken Sie auf das -Symbol jeder benötigten Seite klicken. Sie erhalten folgende Ansicht:



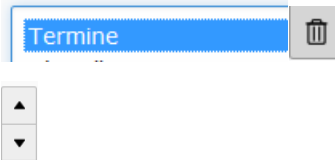
Wählen Sie nun das -Zeichen. Dies wiederholen Sie mit jeder weiteren Seite, die Sie freigeben möchten.


Datenbankfreigaben

Termine
Aktuelles
Über uns

Unter „Datenbankfreigaben“ werden Ihnen alle freigegebenen Seiten angezeigt.

Datenbankfreigaben



Eine ausgewählte Seite kann gelöscht werden. Hierfür markieren Sie die Seite (muss blau hinterlegt sein) und klicken auf das -Symbol.

Mit den Pfeiltasten kann die Reihenfolge der Seiten verändert werden.

Dateien in der Dateiliste freigeben



Dateifreigaben:

Im linken Bereich werden die Objekte, also die Dateien, für die Sie die Freigabe erteilt haben, angezeigt.

Sobald Sie Verzeichnisse freigegeben haben, werden im rechten Bereich alle verfügbaren Objekte angezeigt. Die Freigabe dieser Verzeichnisse erstellen Sie.


Objekte freigeben

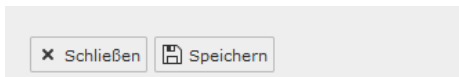
Verfügbare Objekte

PDF-Freigabe HPB Startseite

Im ersten Schritt muss ein neues Verzeichnis erstellt werden. Nun geben Sie entweder die ganze Dateiliste oder einzelne Seiten für einen Benutzer frei.



Um eine neue Verzeichnisfreigabe zu erstellen, klicken Sie auf das -Zeichen.



Verzeichnisfreigaben auf Wu

Bezeichnung:
Geben Sie dem Verzeichnis einen Namen.

Speicher:
Klicken Sie auf das Pfeilsymbol

und wählen fileadmin/(auto-created) aus.

Nun ist eine Aktualisierung erforderlich, bestätigen Sie mit „OK“.

Verzeichnisfreigaben auf Wurzelebene neu erstellen

Ordner:
Wählen Sie nun aus, ob Sie den Zugriff auf die komplette Dateiliste oder nur auf einzelne Seiten der Dateiliste gewähren möchten.
Klicken Sie auf das \vee -Symbol und treffen Ihre Auswahl.

ACHTUNG:

Um Zugriff auf die **komplette** Dateiliste zu gewähren, wählen Sie **nicht** den obersten Ordner /mediapool/Formulare/ aus, sondern den **zweiten** Ordner /mediapool/gemeinden/Name der Kirchengemeinde/.

Beenden Sie mit „speichern und schließen“ Ihre Eingaben.

Verfügbare Objekte

Bilder

Ihr angelegtes Verzeichnis wird nun in der Liste der verfügbaren Objekte angezeigt.

Dateifreigaben


Ausgewählte Objekte

Bilder

Klicken Sie auf den Verzeichnisnamen, damit das Verzeichnis als ausgewähltes Objekt angezeigt wird.



Mit den Pfeiltasten kann die Reihenfolge der Auswahl verändert werden.


Mit dem -Symbol kann die Datei aus der Liste entfernt werden. Die Datei wird nicht gelöscht, sie wird wieder unter „Verfügbare Objekte“ angezeigt.

Ein bestehendes Verzeichnis bearbeiten

The screenshot shows the 'Dateifreigaben' (File Releases) interface. Under 'Ausgewählte Objekte' (Selected Objects), the directory 'Bilder' is listed. A red box highlights the edit icon (pencil) next to it. Below this is a form for editing the directory. The form has the following fields:

- Bezeichnung:** A text input field containing 'Bilder'.
- Beschreibung:** A large empty text area.
- Speicher:** A dropdown menu showing 'fileadmin/ (auto-created)'.
- Ordner:** A dropdown menu showing '/mediapool/gemeinden/KG_testbau3/Bilder/'.



At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern und neue erstellen' (Save and create new) and 'Speichern und schließen' (Save and close). The 'Speichern und schließen' button is highlighted with a red box.

Sie möchten ein bestehendes Verzeichnis bearbeiten, dann markieren Sie das zu ändernde Verzeichnis (es muss blau hinterlegt sein) und wählen  „Bearbeiten“ aus.

Geben Sie Ihre Änderungen ein. Sie können z. B. die Bezeichnung ändern oder andere Ordner frei geben.

Beenden Sie Ihre Eingaben mit „speichern und schließen“.

Sie erhalten eine Liste aller Backend-Nutzer

Username / Real Name	
 kgtestwiz3 online KG Testbaukasten 3	
 sander Sander	
2 Users	

Letzte Anmeldung	
21-11-17 10:36	<input type="button" value="+ Vergleichen"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="📄"/>
Nie	<input type="button" value="+ Vergleichen"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="👁️"/>

Jeder Benutzer kann bearbeitet oder, wenn nicht mehr benötigt, verborgen werden.

Ein Benutzer kann nicht gelöscht werden.

ACHTUNG: Die Benutzer müssen sich mit Ihrem Benutzernamen und dem Passwort im Frontend von Typo3 einloggen. Hierfür muss an den Domainnamen /typo3 angehängt werden.

Bevor Sie die Zugangsdaten an den Benutzer senden, testen Sie bitte, ob Sie sich mit den von Ihnen vergebenen Zugangsdaten einloggen können und die richtigen Seiten und Verzeichnisse von Ihnen freigegeben wurden.